

# Ordinul de ministru privind înscrierea în învățământul primar a fost publicat în Monitorul Oficial

Ordinul ministrului educației și cercetării, Monica Anisie, privind modificarea și completarea *Calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar* pentru anul școlar 2020 - 2021 a fost publicat în Monitorul Oficial.

Principalele modificări/completări vizează aspecte procedurale și de calendar, după cum urmează:

1. Copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2020, inclusiv, **pot fi înscriși în clasa pregătitoare**, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **până în data de 7 iulie**. În acest caz, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal poate să completeze cererea-tip de înscriere online sau să o descarce din aplicația informatică, să o completeze și să o transmită la unitatea de învățământ, împreună cu documentele doveditoare și cu o declarație-tip pe proprie răspundere, cu privire la veridicitatea datelor și informațiilor completate. Transmiterea documentelor la unitatea de învățământ se poate face pe e-mail sau prin poștă. Părintele are posibilitatea să decidă dacă depune direct la unitatea de învățământ cererea-tip de înscriere, respectiv documentele doveditoare. Pentru a putea valida cererea-tip, Comisia de înscriere din școală compară datele completate în cererea-tip cu documentele transmise.

2. Copiii care împlinesc vârsta de 6

ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2020, inclusiv, pot fi înscriși în clasa pregătitoare tot până în data de 7 iulie, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituiți/impunerților legali.

În situația în care copilul a frecventat grădinița în anul școlar curent, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal completează cererea-tip adresată unității de învățământ cu nivel preșcolar pe care copilul a frecventat-o, pe care o poate trimite pe e-mail, prin poștă sau pe care o poate depune direct la sediul unității școlare (grădiniță). Unitatea de învățământ cu nivel preșcolar eliberează recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau de înscriere în grupa mare. Recomandarea eliberată de către unitatea de învățământ se comunică în scris, după caz, pe e-mail/prin poștă, cu confirmare de primire, sau este înmănată direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal.

În situația în care copilul nu a frecventat grădinița sau s-a întors din străinătate, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal completează cererea-tip adresată CJRAE/CMBRAE, pe care o poate trimite pe e-mail, prin poștă sau pe care o poate depune direct la sediul instituției menționate. În urma unei programări la sediul CJRAE/CMBRAE, respectiv a evaluării dezvoltării copilului, se eliberează recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau de înscriere în grupa mare. Recomandarea eliberată de

CMBRAE/CJRAE se comunică în scris, după caz, pe e-mail/prin poștă, cu confirmare de primire, sau este înmănată direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.



După obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal poate să completeze cererea-tip de înscriere online sau să o descarce din aplicația informatică, să o completeze și să o trimită la unitatea de învățământ, împreună cu documentele doveditoare, inclusiv cu recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare și declarația-tip pe proprie răspundere, cu privire la veridicitatea datelor și informațiilor completate. Aceste documente se vor transmite fie pe e-mail sau prin poștă, fie se vor depune direct la

unitatea de învățământ, după caz.

Pentru a putea valida cererea-tip, Comisia de înscriere din școală compară datele completate în cererea-tip cu documentele transmise.

de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, folosind aplicația informatică și în baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumstanțe școlare;

b) a doua etapă (21 - 31 iulie), în care este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive, conform procedurii elaborate de inspectoratul școlar județean/ISMB.

În perioada 1 - 4 septembrie sunt prevăzute centralizarea și soluționarea, de către inspectoratele școlare, a cererilor părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. De asemenea, inspectoratele școlare vor soluționa orice alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

În situația transmiterii documentelor pe e-mail, prin poștă, cu confirmare de primire, documentele care au stat la baza înscrierii în clasa pregătitoare vor fi solicitate și în format fizic, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

Toate unitățile de învățământ au obligația de a oferi informații referitoare la procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar, indiferent dacă părinții fac parte sau nu din circumstanța respectivă.



## ■ Călărași

# 166 noi locuri de parcare de domiciliu, scoase spre atribuire!

Primăria municipiului Călărași anunță pe pagina oficială de Facebook că nu mai puțin de 166 noi locuri de parcare de domiciliu vor fi scoase spre atribuire!

“Până la această dată, am atribuit, la nivelul municipiului Călărași, 682 de locuri de parcare de domiciliu. Mai multe detalii regăsiți mai jos, dar și pe site-ul PMC la adresa <https://primariacalarasi.ro/.../transport-p.../parcari-domiciliu>

În perioada 18.05.2020 - 01.06.2020, posesorii de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone și cel mult 8+1 locuri, cu excepția autovehiculele ale căror dimensiuni depășesc suprafața unui loc de parcare, 12,5 mp (2,5x5m) pentru parcările marcate perpendicular și în spic, sau 15 mp (2,5x6m) pentru parcările marcate longitudinal, pot depune la registratura Primăriei Municipiului Călărași cerere pentru atribuire/licitarea unui loc de parcare de domiciliu, în următoarele zone:

1. str. Cornișei (tronson b-dul Cuza Vodă -

str. Flacăra), bl.C3, bl.C4, bl.C5, bl.C6, bl.C7, bl.C8 = 44 locuri (1-44);

2. str. Stejarului, bl.D6 = 17 locuri (1-17)

3. str. Stejarului, bl.D28 (fostul Bancpost) = 13 locuri (1-13)

4. str. Zăvoifului (tronson str. Dumbravei - str. Luceafărului), bl.E12 = 19 locuri (1-19)

5. str. Navodari, bl.E20, bl.E21, bl.E22.sc.C și bl.E25 = 3 locuri (27, 33, 47)

6. str. Zefirului-str. Sulfinei, bl. I11, bl. I12 și bl. I13 = 21 locuri (4, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48)

7. str. Constructorului, bl. J18 = 26 locuri (1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 36)

8. str. Aleea Constructorului, bl. J12, bl. J13, bl. J14 și bl. J15 = 18 locuri (1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19)

9. str. Năvodari, bl. G10 = 3 locuri (3, 4, 5);

10. str. Năvodari, bl. G13 = 2 locuri (1, 4);” se arată în mesajul postat pe Facebook.

